



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»
План противодействия коррупции



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
Мажитова А.А.

« 01 » 20 21 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Решетняк О.В.

« 01 » 20 21 г.

**План работы по противодействию коррупции
на 2021 год**

г. Краснодар



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

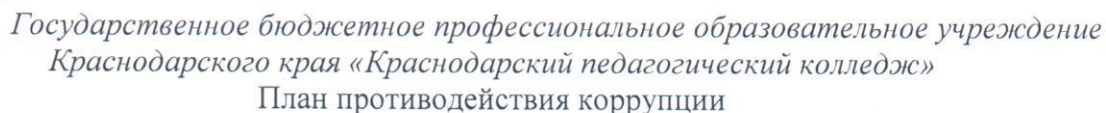
План противодействия коррупции

№ п/п	Тематика	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1. Противодействие коррупции в ГБПОУ КК КПК				
1.1.	Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции ГБПОУ КК КПК в полном объеме	Предоставление отчетов в отдел правового обеспечения и кадров министерства о выполнении Плана	ежеквартально	председатель комиссии
1.2.	Предоставление в министерство образования, науки и молодежной политики уведомлений об отсутствии регистрации руководителя в качестве индивидуального предпринимателя	Предоставление в министерство образования и науки Краснодарского края уведомлений об отсутствии регистрации руководителя в качестве индивидуального предпринимателя	апрель	директор
1.3.	Предоставление в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений о своих, супруга и несовершеннолетних детей доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Предоставление в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений о своих, супруга и несовершеннолетних детей доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	апрель	директор
1.4.	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению фактов взяточничества	Информационно-разъяснительная работа на собраниях трудового коллектива, педсоветах, в формате инструктивных совещаний с руководителями структурных подразделений «Ответственность,	в течение года	директор



*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»
План противодействия коррупции*

		предусмотренная действующим законодательством РФ, за коррупционные правонарушения. Разъяснение Положений «Федерального Закона «О противодействии коррупции», предупреждение условий, способствующих появлению коррупции, и ознакомление с мерами уголовной и иной ответственности, связанной с коррупцией		
		Инструктажи по ознакомлению работников колледжа о соблюдении законодательства и с порядком уведомления работодателя о фактах обращения к ним с коррупционными предложениями.		
1.5.	При заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, предоставлять в письменной форме работодателю гражданина по последнему месту его службы сведения в соответствии с	В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 №29	по мере необходимости	специалист по кадрам

5



*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»*
План противодействия коррупции

		работодателя о фактах обращения к ним с коррупционными предложениями, обратить внимание на соблюдение сотрудниками колледжа Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Кодекса профессиональной этики педагогических работников 3. При трудоустройстве знакомить под роспись с локальными актами колледжа: Положением об антикоррупционной политике, Положением о нормах профессиональной этики, Положением о конфликте интересов, Правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства		специалист по кадрам
1.9	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Организация контроля за составлением отчетов и использованием в работе документов	постоянно	заместители директора
		Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц	в течение года	заместитель директора по УР



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

План противодействия коррупции

1.10	Продолжение работы по внедрению в практику профессиональных стандартов	Разработка должностных инструкций на основе вновь утвержденных профессиональных стандартов должностей	в течение года	заместители директора специалист по кадрам
1.11	Сотрудничество с правоохранительными органами	Уведомление правоохранительных органов о фактах к склонению работников, родителей, обучающихся к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	директор
1.12	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	- Совещания с кураторами групп: «Противодействие коррупции – гражданский долг современной молодежи»; «Коррупция - явление политическое или экономическое?»		заместитель директора по ВР
1.13	Уведомление о конфликте интересов	Информирование директора о выявленных фактах коррупции	постоянно	антикоррупционная комиссия, работники колледжа
1.14	Принятие мер по предотвращению конфликта интересов	1. Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа информирование директора о выявленных фактах коррупции 2. Обсуждение локальных актов колледжа: Положение об антикоррупционной политике, Положением о нормах профессиональной этики, Положение о конфликте интересов, Правила,	в течение года	антикоррупционная комиссия, работники колледжа



*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»*

План противодействия коррупции

		регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства		
1.15		Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год	в течение года	заместитель директора по УР
1.16		Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	заместитель директора по УР
2. Обеспечение режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг				
2.1.	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	постоянно	Контрактный управляющий



*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»*
План противодействия коррупции

3. Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления				
3.1	Контроль за использованием имущества, закрепленного за колледжем	1. Проведение годовой инвентаризации имущества, закрепленного за колледжем 2. Проведение инвентаризации при смене материально-ответственного лица	Октябрь-ноябрь по требованию	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств				
4.1	Осуществление финансового аудита	Проведение мониторинга целевого использования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей колледжа	Постоянно	Заместитель директора по ФЭР
		Своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Заместитель директора по ФЭР
5. Установление обратной связи с получателями образовательных услуг, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа				
5.1.	Размещение на официальном сайте колледжа в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в колледже	Функционирование на сайте колледжа страницы «Обратная связь»	ежедневно	Техник
		Размещение на официальном сайте колледжа в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в колледже	ежеквартально	Специалист по кадрам Техник